



MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



Cadastro  
para incluir  
**Único**

**PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - PONTAL-SP**

**RELATÓRIO QUADRIMESTRAL REFERENTE AO TERMO DE COLABORAÇÃO 004/2021**

**RELATÓRIO ANUAL 2021  
REFERENTE 1º, 2º e 3º QUADRIMESTRE ACUMULADO  
PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - SP**

**1. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EXECUTORA:**

Unidade Executora/Razão Social <b>INSTITUTO ACOLHER ASSISTÊNCIA SOCIAL NÚCLEO SECCIONAL PONTAL - SP</b>			C.N.P.J. <b>06.318.831/0001-92 (Matriz) 06.318.831/0002-73 (Filial)</b>	
Endereço <b>Rua José Leonel Pupo, 816</b>			(DDD) Telefone/Fax: <b>(16) 3953-7123</b>	
Cidade: <b>Pontal</b>	UF: <b>SP</b>	CEP: <b>14180-000</b>	E-mail Institucional: <a href="mailto:Institutoacolher.rp@gmail.com"><b>Institutoacolher.rp@gmail.com</b></a>	
Nome do responsável pela Unidade <b>Bruno Aparecido de Lima</b>				
C.P.F. <b>394.639.188 - 50</b>			R.G. /Órgão expedidor: <b>46.180.647-2/SP</b>	
Cargo: <b>Presidente</b>			E-mail do responsável: <b>Institutoacolher.rp@gmail.com</b>	
Endereço completo: <b>Rua Itamaracá, 65, Ipiranga, Ribeirão Preto</b>		CEP: <b>14060-040</b>	(DDD) Tel./Celular do Responsável: <b>(16) 3235-7424</b>	
Nome do gestor Institucional <b>Sebastião Baptista Ramos Neto</b>				

**2. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE MANTENEDORA (quando houver):**

NÃO É O CASO

**3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS:**

Promoção de políticas públicas sociais setoriais e transversais em geral, notadamente socioassistencial, além dos princípios, diretrizes e orientações constantes nos documentos de orientações técnicas publicados pelo Ministerial, atuando no âmbito do S.U.A.S, área da Gestão Socioassistencial, por meio da Secretaria Municipal da Desenvolvimento Assistência Social – SEDES, do Município de Pontal/SP, na forma definida no Edital de Chamamento Público 003/2021 – SEDES.

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS**

**4.1. TIPOLOGIA :**

ASSISTÊNCIA SOCIAL/LOAS:

( X ) Programa de Assistência Social (art. 24 LOAS).



MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



Cadastro  
Conhecer  
para incluir  
Único

**PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - PONTAL-SP**

**4.1.1. Nome do Serviço:**

Projeto Iacolher PROGRAMA DE ASSISTENCIA SOCIAL OPERANDO CADUNICO BOLSA FAMILIA em Pontal – SP

**4.1.2. Endereço do Serviço:**

- Rua: Ananias Costa Freitas, 435 - Centro (Coord.Técnica, Entrevistadoras Sociais) – Espaço cedido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDES  
- Rua: José Leonel Pupo, 472 – Centro – Novo endereço CadUnico/ Bolsa Família (NOVO)  
- Rua: José Leonel Pupo, 816 – Centro – Sede do Núcleo Seccional Iacolher Pontal – SP (Assessoria Administrativa, apoio e suporte a equipe) – INSTITUTO ACOLHER ASSISTENCIA SOCIAL

**4.2. DESCRIÇÃO:**

- O Governo Federal, criou cadastros nacionais para registro de indivíduos e famílias de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal, social, afetivo e/ou econômico, público e usuário(s) potenciais de Programas Governamentais diversos, em especial os de Proteção Social Básica e Especial de Assistência Social, potencialmente elegíveis como público/usuário(s) de Programas Governamentais diversos, em especial os de proteção social básica e especial de Assistência Social e seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, entre os quais o Bolsa Família. - Para tanto, a inserção do Município de Pontal e sua população com perfil alvo, necessário cadastrar e manter atualizados os dados cadastrais destes naqueles cadastros, demanda de Programa de Assistência Social, que melhora, incentiva e qualifica os serviços socioassistenciais, conforme previsto no artigo 24 da L.O.A.S., e também, atendem a demandas da gestão e da vigilância socioassistencial. - Para tal operação, o município buscou parceria com Organização da Sociedade Civil, que já atuava, conhecia e tinha e tem capilaridade nas comunidades do Município, em compartilhamento de gestão, para sob coordenação municipal e operacionalidade parceira, em regime de mutua cooperação em interesse público e recíproco, operar o cadastro e sua manutenção, mantendo-os em dia.

**4.3. PÚBLICO ALVO:**

- São famílias e indivíduos com renda per capita de até ½ salário mínimo ou com renda mensal de até 3 salários mínimos e usuários da rede socioassistencial. - A ação ora proposta observará as finalidades, legislação e normativas pertinentes e estará em consonância com os objetivos propostos pela Política Nacional de Assistência Social e orientações técnicas as ações socioassistenciais propostas, as quais integram, complementam e objetivam, enquanto sua natureza de Programa de Assistência Social melhorar, incentivar e qualificar, os serviços e benefícios socioassistenciais, nos termos do artigo 24 da Lei Orgânica da Assistência Social – L.O.A.S..

**4.4. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

- De até 700 setecentas famílias/Individuo cadastros no ciclo anual Média de 60 (sessenta) famílias/Indivíduos.



MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



Cadastro  
Conhecer  
para incluir  
Único

**PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - PONTAL-SP**

**4.5. INFORMAÇÕES QUANTITATIVAS**

**I. Atendimentos Presenciais:**

- Totalizaram 7.568 atendimentos presenciais nos meses de janeiro/dezembro 2021;

**II. Atendimentos Via Telefonia e WhatsApp:**

- Totalizaram 2.428 atendimentos virtuais (telefone, WhatsApp) nos meses de janeiro/dezembro 2021;

**III. Atendimento por visita domiciliar:**

- Totalizaram 1.388 visitas domiciliares nos meses de janeiro/dezembro 2021.

**4.6 INFORMAÇÕES QUALITATIVAS**

O Atendimento é feito por 03 entrevistadoras, sob coordenação técnica de profissional indicado pela parceira Municipal e coordenação administrativa e de apoio e suporte operacional pela OSC parceira;

Devido a pandemia Covid – 19, muitos cadastros estão sendo realizados via remota, com intermediação de tecnologia da informação e comunicação (por telefone e via whatsapp e outros), desta forma sendo um instrumento facilitador ao acesso do cidadão para Programas Sociais do governo federal, estadual e Municipal;

Atendimento às famílias para informação sobre o Programa Bolsa do Povo (auxílio para famílias vítimas do Covid19) e Vale Gás; orientações aos técnicos do CRAS e CREAS. Participação em reunião com a Secretaria de Desenvolvimento Social: Gestão, Coordenação e Técnicos;

As atividades realizadas no sistema do CADUNICO foram: inclusão, atualização, transferência, BPC (idoso e deficiente), IDJ, bpass livre, carteirinha de idoso, recolhimento de assinatura, ligações agendadas, desligamento voluntário, exclusão de cadastro por falecimento, folha resumo, arquivamento de pastas.

Durante os meses de maio, junho, julho e dezembro foram realizados atendimentos corpo presente a população do **Distrito de Cândia, no posto de saúde local** para atualização e/ ou inclusão do CADUNICO e demais informações que se faziam necessárias, pela população vulnerável daquele distrito pontalense, os quais foram atendidos pela assistente social do CRAS e entrevistadora do CADUNICO.

Foram realizadas **as visitas domiciliares nos meses jan à dezembro/2021** com o veículo e motorista adquirido com o IGD - Bolsa Família que se encontra na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES.

- Vale ressaltar que no mês de julho tivemos o empenho de todas (colaboradoras) com o apoio da Secretaria de Desenvolvimento Social na mudança de endereço, pois esta iniciativa Secretarial traz ao município um atendimento mais humanizado e garantindo sua cidadania, sendo o endereço Rua Ananias Costa Freitas 240, porta aberta ao lado na rua José Leonel Pupo, 472. (vide anexo).

**4.7. OBJETIVOS:**

- Receber, acolher, atender e orientar famílias de baixa renda, promovendo, seja por busca ativa ou por procura espontânea ou encaminhamento pela rede, o cadastramento, a atualização e/ou revisão cadastral para saber se as famílias beneficiárias, com cadastros sem atualização há mais de dois anos, continuam atendendo às regras para recebimento dos benefícios; averiguação cadastral para verificação das informações declaradas pelas famílias no Cadastro Único, sejam ou não beneficiárias do Bolsa Família do Município de Pontal, SP.

**4.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades	Mês Início	Mês 3º quadrimestre
Operar cadastramento e atualização de cadastramento	Realizar os procedimentos de cadastramento no sistema conforme normativas pertinentes	04/2021	12/2021



MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



Cadastro  
Conhecer  
para incluir  
Único

**PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - PONTAL-SP**

Realizar recepção, acolhimento e atendimento de usuário interessado no cadastro e sua atualização	Manter relação direta com o usuário interessado de forma cordial, clara, simples e pacientemente de forma a que seja bem orientado	04/2021	12/2021	
Busca ativa na comunidade de usuários-alvo; Ação em rede	Deslocar em veículo municipal à comunidade em busca ativa, direcionada ou aleatório, ao encontro de pessoas elegíveis ao cadastro.	04/2021	12/2021	
Educação continuada permanente da equipe	Promover rodas de conversa, palestras, oficinas e outras formas de capacitação e treinamento diretas ou por terceiros, com temáticas diversas	04/2021	12/2021	
<b>4.8. METAS QUANTITATIVAS:</b>				
- Atendimento de até 8.000 (oito mil) em ciclo anual e média mensal de até aproximadamente entre 400 (quatrocentas) e 700 (setecentas) famílias/indivíduos.				
<b>4.9 METAS QUALITATIVAS:</b>				
<p>I - Facilitar o acesso do cidadão para Programas Sociais do governo federal, estadual e Municipal; Identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda do município; Enfrentamento da pobreza com redução de vulnerabilidades e desigualdades e potencializar a integração do acesso à renda com inclusão em serviços e programas;</p> <p>II - As formas de monitoramento e avaliação são: Elaboração diária de instrumental "Diário de Bordo Institucional", Relatórios periódicos;</p> <p>III - Indicadores para acompanhamento avaliação: observado a meta/vagas quantitativas pactuadas, no mínimo 80% de atendimento da procura espontânea e convocados para cadastramento e atualização do CadÚnico/Bolsa Família; 100% de registros dos atendimentos concluídos nos seus respectivos sistemas do governo federal; 100% de registros dos atendimentos realizados no sistema da Vigilância Socioassistencial.</p> <p>IV - Meios de Controle e Verificação: Instrumentais próprios dos cadastros; Diário de Bordo Institucional o Registro por imagens.</p> <p>V - A coleta de dados para o registro das atividades e instrumentalizar o processo de avaliação, dar-seá por meio de: Avaliação com a Coordenação parceira; Avaliação com a Gestão Institucional; Avaliação da própria equipe entre si.</p>				
<b>4.10. ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL:</b>				
O projeto iniciou a construção de interlocução e articulação com órgãos e organizações das redes socioassistencial (CRAS, CREAS, SEDES, Conselho tutelar, CAPS e saúde), para apoio e suporte as pessoas em situação de rua e vulnerabilidade social, para referenciamento das ações programáticas realizadas e para ação conjunta e integrada, em rede.				



MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



**Cadastro**  
Conhecer para incluir  
**Único**

**PROJETO IACOLHER OPERANDO O CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA EM PONTAL - PONTAL-SP**

**5. DECLARAÇÃO:**

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Pontal, SP, 31/12/2021  
Local e data

SEBASTIÃO BAPTISTA RAMOS  
NETO  
Gestor/ Pedagogo – Assessor  
Administrativo  
CRA/SP 6005913

BRUNO APARECIDO DE LIMA  
Diretor-Presidente